






Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|---|-----------------------------|---|--|
| Hallenschlüssel beziehen | Freitag vor Spielrunde | Teamchef händigt seinen Hallenschlüssel an einer der diensthabenden Spieler für den Zugang zum Turnierschlüssel aus Lagerort: Schrank Nr.11 (Material Match) | |
| Einsatzbeginn des Teams Hallendienst | 90 Minuten vor erstem Spiel | | |
| Garderoben beschriften Lagerort: Schrank "Material Match" (Nr. 11; rechts vom Damen-WC) auf Augenhöhe  | 90 Minuten vor 1.Spiel | Gemäss Anleitung im Dossier Hallenchef, bzw. Innenseite der Schranktür |  |
| 1 Tisch beim Eingang aufstellen | | Präsentationsunterlagen darauf ausbreiten: Saisonprogramme und Spielkarten (Schrank Nr. 12) Schiedsrichteranimation + weitere Publikationen (Material liegt im Vorraum Office im Gestell links nahe der Kaffeemaschine) |  |




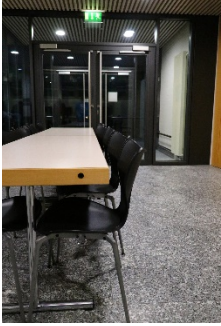

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|---|---|---|--|
| <p>Publikationen</p> <p>Lagerort: Schrank Nr. 11 im Untergeschoss</p> | <p>Nur wenn Herren 1 / Frauen 1 im Spielprogramm</p> | <p>Matchprogramme auf dem Präsentationstisch ausbreiten</p> <p>Flyer von Sponsoren (Office-Vorraum)</p> |  |
| <p>Publikationen</p> | <p>Nur wenn Herren 1 / Frauen 1 im Spielprogramm</p> | <p>A3-Spielplakate: 1 Stück an der Eingangstür aufhängen (Text nach aussen) und 1 Stück im Kiosk an der Glasfront (Text nach aussen)</p> <p>Klebstreifen befinden sich im Kiosk-Materialschrank oder «Material Match» im Untergeschoss</p> <p>Lagerort Schrank Nr. 11</p> |  |




Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|---|---|---|--|
| Hallenöffnung | Wenn diese ersten Vorbereitungen abgeschlossen sind, bzw. Eintritt der Gäste erwünscht ist ca. 75 Minuten vor dem 1. Spiel | Hallenschliessung deaktivieren, siehe Bild rechts |  <p style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Schalter auf Stellung Hand: Hallenschliessung ist nun deaktiviert (Hallentür permanent geöffnet)</p> |
| Belichtung im Gastrobereich auf permanent stellen | | Schwenkschalter im Schrank des Office-Vorraums |  |
| 4 Tische mit je 6 Stühlen aufstellen Lagerort:  | | Zwischen Lift und Gymnastikraum Hallenausgangstür rechts muss frei sein!  |  |



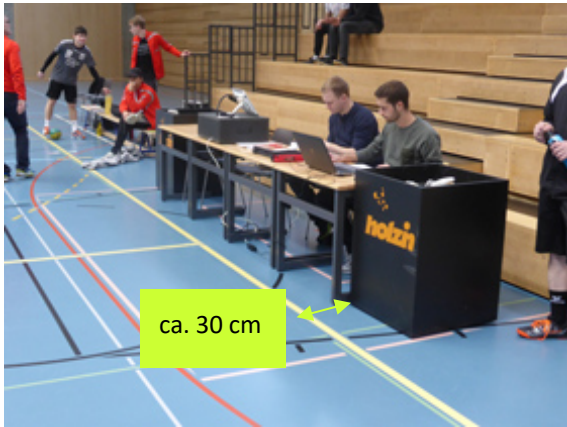

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|---|-----------|--|--|
| <p>Präsentationen</p> <p>Lagerort: Office-Vorraum</p>  | | <p>Präsentationswand Herren 1 und Frauen 1 bei jeder Heimrunde aufstellen!</p> <p>Ort: links vor dem Lift</p> <p>Präsentationswand Zuestöpfler aufstellen</p> <p>Ort: Vor Gymnastikraum</p> |   |

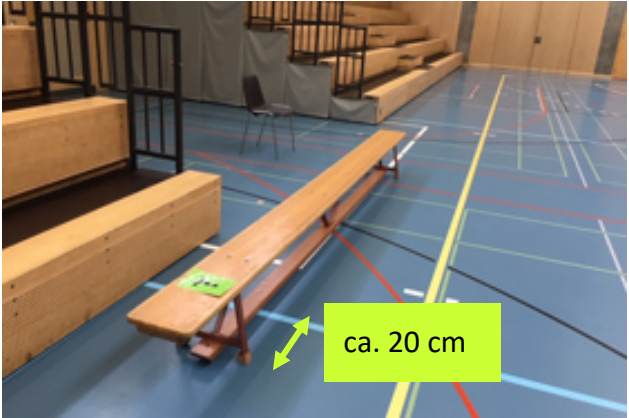


Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|---|---|--|---|
| <p>2 Stehtische aufstellen</p> <p>Lagerort: Kraftraum</p> | <p>Nur wenn Herren 1 / Frauen 1 im Spielprogramm</p> | <p>Standort: vor der Präsentationswand</p> |  |
| <p>4 Tische und 5 Stühle für Zeitnehmung aufstellen</p> <p>Lagerort: vor Garderobe 1</p>  | | <p>Standort: vor der Mitteltribüne, ca. 20 cm hinter der Spielfeldlinie</p> |  |
| <p>Haftmittelablagen aufstellen</p> <p>Lagerort: Kraftraum</p> | | <p>Standort: links und rechts vom Zeitnehmertisch</p> | |
| <p>Haftmittel für Gegner bereitstellen (nur bei Bedarf)</p> <p>Lagerort: Schrank «Material Match»</p> | | <p>Nur wenn Gäste nicht das von uns vorgeschriebene Haftmittel dabei haben</p> <p><u>WICHTIG!!! Es ist nur SELECT Profcare erlaubt!</u></p> <p><u>Harz der Gäste genau überwachen!</u></p> |  |



Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|---|-----------|------------------------------------|--|
| <p>Je 2 Stühle hinter Auswechselfänken aufstellen</p> <p>Lagerort: vor Garderobe 1, bzw. Materialraum</p> | | <p>Standort: siehe Bild rechts</p> |  |
| <p>Handreinigungsstationen links und rechts bei den Hallenausgängen platzieren</p> <p>Lagerort: Materialzone Handball (siehe auch Orientierungsplan)</p>  | | |  |




Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|--|-----------|--|--|
| <p>Organisation: 2 Tore + 2 Ballauffangnetze + je 1 Auswechselbank + 2 Stühle aufstellen</p> | | <p>Macht die Mannschaft des 1.Spiels (bei Bedarf unterstützen)</p> | |
| <p>2-3 Softbälle im Gang (Vorraum Spielhalle) streuen</p> <p>Lagerort: Schrank «Material Match»</p> | | <p>Für unsere kleinsten Gäste zum Spielen im Soussol</p> | |
| <p>Zeitnehmerkoffer / Tasche, Laptop (für Liveticker) und Tablet auf Zeitnehmertisch bereitstellen</p> <p>Lagerort: Schrank «Material Match» (Hallenchef)</p>  | | <p>Standort: Zeitnehmertisch</p> |  |


Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|---|-----------|--|--|
| <p>Zeitnehmung und Musikanlage auf Zeitnehmertisch aufstellen</p> <p>Lagerort: Schrank «Matchuhr»</p>  | | <p>Standort: Zeitnehmertisch</p> |  |
| <p>Inbetriebnahme der technischen Geräte</p> | | <p>Zeitmessung einrichten (Anleitung im Zeitnehmerkoffer)</p> <p>Musikanlage in Betrieb nehmen und Tablet anschliessen (Playlist «vor spiel alle» mit Zufallsmix starten)</p> <p>Laptop aufstarten und allfällige Update`s vornehmen (besser nach den Spielen) – Liveticker einrichten (Anleitung im Zeitnehmerkoffer)</p> |  |


Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|--|--------------------|--|---|
| Ankunft der Schiedsrichter | | Gastfreundliche Begrüssung und bei Fragen z.B. Zuweisung der Garderoben | |
| Organisation Zeitnehmung | | Funktionskontrolle und Bereitstellung gemäss beiliegenden Instruktionen | |
| Einkleidung und Ausrüsten der Helfer (Zeitnehmer, Hallenfeger) | vor Herren 1-Spiel | Lagerort: Bekleidung im Schrank Nr.11 «Material Match» | |
| Bereitstellen der Mops für den Wischerdienst | vor Herren 1-Spiel | Lagerort: neben Schwingkeller |  |
| Resultatübermittlung | Nach dem Spiel | Falls der Liveticker aussetzt, nochmals aufstarten und sauber abschliessen Im «Notfall» Resultatübermittlung per SMS mit QR-Code Überprüfung der Arbeiten der Zeitnehmer | |


Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|------------------------|----------------------------------|---|--|
| Aufräumen Hallendienst | | | |
| Aufräumen Teil 1 | Nach dem letzten Spiel des Tages | <p>Technische Geräte deinstallieren. Matchuhr + Musikanlage in den Schrank «Matchuhr» zurücklegen. Wichtig! Musikanlage und Matchuhr wieder an Steckdose anschliessen.</p> <p>Alle anderen Geräte gehören wieder zurück in unseren Schrank Nr.11 «Material Match».</p> <p>CD «nach dem Spiel» in der Mittelkonsole auf der gegenüberliegenden Hallenseite abspielen</p> | |
| Aufräumen Teil 2 | Nach dem letzten Spiel des Tages | <p>Organisation: Wegräumen der Tore + Haftmittelablagen + Ballfangnetze (Lagerort Eimer blau und grün; siehe Foto)</p> <p>Wischmops versorgen</p> <p>Bodenreinigung überprüfen</p> <p>Softbälle versorgen</p> <p>Haftmittel für Gäste versorgen</p> |  |

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|-------------------|-------------------------------------|---|--|
| Aufräumen Teil 3 | Nach dem letzten Spiel des Tages | <p>Entfernen und Zurücklegen der Garderobenbeschriftung</p> <p>Organisation: Reinigen und Abräumen der Tische/Stühle im Gastrobereich</p> <p>Sämtliche Kehrrichtsäcke im Parterre-, Untergeschoss- und Garderobebereich einsammeln und im grossen Abfalleimer (vor Office) deponieren. Abschliessend diesen grossen Abfallsack im Container (beim Velounterstand) deponieren.</p> <p>Kontrolle Garderoben und WC's.</p> <p>Harzspuren bei Türhenkel und Handgriffe bei Tribüne entfernen mit Harzmittel und Lappen (Damen-Schrank)</p> <p>Abräumen und Zurücklegen d. Präsentationswand</p> <p>Tribünen wischen</p> <p>Belichtung Halle 1-3 ausmachen (Licht aus)</p> <p>CD ausschalten und in Schrank Hallenchef legen</p> | |
| Hallenschliessung | Vor dem letzten Verlassen der Halle | Hallenschliessung aktivieren, siehe Bild rechts («Hallentür zu» überprüfen) |  |

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

| Tätigkeiten | Zeitpunkt | Infos | Fotos |
|---|--|---|---|
| Belichtung im Gastrobereich ausschalten | | Schwenkschalter im Schrank des Office-Vorraums |  |
| Hallenübergabe an Abwart (aktuell nicht erforderlich) | ca. 22:00 Uhr (nach dem letzten Spiel) | | |
| Einsatzende des Teams Hallendienst | | | |
| <i>Falls Probleme mit Liveticker und Spiele nicht abgeschlossen oder Resultat nicht gemeldet werden konnte: Sämtliche Matchblätter an matchreport@handball.ch mailen</i> | spätestens Mo | (Wichtig! Komprimierte Dateigröße; idealerweise als PDF) | |